

Stellenausschreibung

Willkommen bei der **Stadt Krumbach (Schwaben)** im Landkreis Günzburg (ca. 14.000 Einwohner). Verstärken Sie unsere Allgemeine Verwaltung ab dem 1. Oktober 2025 als

Sachbearbeiter im Bereich Zentrale Dienste und Digitalisierungsmanager (m/w/d)

Sie lieben Herausforderungen? Die Stelle hat die Aufgabe abwechslungsreiche Themen im Bereich der Allgemeinen Verwaltung eigenständig zu bearbeiten. Darüber hinaus bringen Sie die Digitalisierung unserer Verwaltung voran und werden unser Experte im Bereich E-Government.

Ihre Aufgaben:

- eigenverantwortliche Sachbearbeitung der städtischen Schulangelegenheiten
- selbstständige Bearbeitung von Aufgaben im Bereich der Allgemeinen Verwaltung
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Entwicklung und Fortschreibung einer Digitalisierungsstrategie für die Verwaltung
- Planung, Steuerung und Durchführung von Digitalisierungsprojekten
- Beratung und Unterstützung der Sachgebiete bei der Einführung von Online-Diensten
- Aufbau und Umsetzung eines Prozessmanagements

Ihr Profil:

- eine berufliche Qualifikation als Verwaltungsfachangestellter mit Fachprüfung II (Verwaltungsfachwirt) oder als Beamter in der dritten Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst (Diplom-Verwaltungswirt (FH))
- Kenntnisse im Schulrecht wünschenswert
- sehr gute IT-Kenntnisse, Interesse an Digitalisierung und sicherer Umgang mit MS-Office
- Erfahrungen im Projektmanagement
- fundierte Rechtschreib- und Grammatikkenntnisse
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Teamfähigkeit
- selbstständiges, sorgfältiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten
- gewissenhafte und strukturierte Arbeitsweise
- Bereitschaft zur Fortbildung

Ihre Vorteile:

- eine herausfordernde Aufgabe mit eigenverantwortlichem Arbeitsbereich
- einen sicheren Arbeitsplatz und flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit)
- eine 4,5-Tage-Woche und ein angenehmes Arbeitsklima
- die Möglichkeit notwendige Fort- und Weiterbildungen zu besuchen
- Besoldung nach dem BayBesG bzw. Vergütung nach TVöD und entsprechender Qualifikation
- die sozialen Leistungen des öffentlichen Dienstes

Interessiert? Senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis spätestens 29. Juni 2025** an Stadt Krumbach, Personalamt, Nattenhauser Str. 5, 86381 Krumbach (Schwaben) oder per E-Mail an hauptverwaltung@stadt.krumbach.de (alle Anlagen im PDF-Format). Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Für Auskünfte steht Ihnen Herr Ruf (Geschäftsleiter), Telefon 08282/902-34 gerne zur Verfügung.

Sie finden uns auch im Internet unter: www.krumbach.de

Stadt Krumbach (Schwaben)	Ersteller/in:	Freigabe:	Vertraulichkeitsstufe:	Seite:
Stand: 26.05.2025	M. Ruf	H. Fischer	öffentlich	1